



Inschrijvingsformulier (nieuwe leerlingen)

2019 - 2020

LEERLINGGEGEVENS

Voorna(a)m(en):

.....

Achternaam:

.....

Geslacht (m/v)

.....

Geboortedatum:

.....

Geboorteplaats:

.....

Nationaliteit:

.....

Adres:

.....

Woonplaats:

.....

Postcode:

.....

CONTACTGEGEVENS

Naam ouder 1:

.....

Naam ouder 2:

.....

Telefoonnummer:

.....

Telefoonnummer:

.....

E-mailadres correspondentie

.....



SCHOOLGEGEVENS

Heeft uw kind Nederlands onderwijs gevolgd in Nederland / België?

Ja* / nee

Zo ja, wanneer, waar en welke groep(en)?

.....
.....

** wij ontvangen graag het meest recente rapport / informatie uit het leerlingvolgsysteem van uw kind en evt. handelingsplan*

Op welke dagschool en in welke *grade* zit uw kind in het schooljaar 2019 / 2020?

.....

Voor welke groep* van het NL onderwijs wilt u uw kind inschrijven in het schooljaar 2019 / 2020?

.....

** leerlingen die willen instromen in groep 3 of hoger en geen Nederlandstalig onderwijs hebben gevolgd of waarvan een volledig rapportkaart / leerlingvolgsysteem informatie ontbreekt, zullen een toelatingstoets moeten afleggen. Pas na afname van de toets kan er een plek gereserveerd worden voor de leerling.*

Wat is de gewenste startdatum bij NTC De Eekhoorn?

.....

Wat zijn uw verwachtingen van NTC De Eekhoorn?

.....
.....
.....
.....



KENNIS VAN DE NEDERLANDSE TAAL

Welke talen worden thuis / binnen het gezin gesproken, en door wie?

1.
2.
3.

	Ja	Redelijk	Nee
Begrijpt uw kind Nederlands?			
Schrijft uw kind Nederlands?			
Leest uw kind Nederlands?			

BIJZONDERHEDEN

Heeft de leerling (vastgestelde) leer- of gedragsproblemen?

.....

Heeft de leerling dyslexie?

.....

Heeft de leerling een vertraagde taalontwikkeling?

.....

Heeft de leerling hoor- en/of oogproblemen?

.....

Overige bijzonderheden:

.....

.....



FAMILIE

Voor-, achternaam

Nationaliteit

Telefoon (mobiel)

Vader:

Moeder:

Werkgever vader:

E-mailadres vader:

Werkgever moeder:

E-mailadres moeder:

Broers / zussen

Voor- en achternaam

Geboortedatum (dd/mm/jj)

1.

2.

3.

Alternatieve afhalers (welke personen mogen (bijvoorbeeld in geval van nood) uw kind afhalen anders dan de ouders?)

Naam

Relatie

Telefoonnummer

Afhaler 1

Afhaler 2



MEDICAL INFORMATION

Does this student have any medical conditions that should be brought to the attention of teaching staff or medical staff in case of emergencies? Consider (food)allergies, asthma, epileptics etc.

.....
.....
.....

Has the immunization record of the student been checked and verified by the day school of this student:

- YES
- NO

Name doctor, address and phone number

.....
.....

Name and phone number insurance company

.....
.....

Parent's Employer

Policy #

Group #

.....
.....

In the event of a medical emergency, and I cannot be reached, I give permission for this student to be transported to a hospital and authorise the hospital to provide emergency medical or surgical treatment. I will assume full responsibility for all charges related to the above and release the hospital, NTC De Eekhoorn, it's school board, employees, volunteers and administrators from any and all liability claims and causes of action arising in connection with the transportation and/or treatment of the student hereon.

Parent's name:

Parent's signature

.....

.....

Date:.....



SCHOOL WAIVER FORM

NTC De Eekhoorn, its school board, employees, administrators and volunteers have no liability, and accepts no liability for injuries or accidents occurring to students during their participation in any school related activities, included recess times at the school or any outside location which is used during the school hours. The student and parent(s)/guardian(s) assume any and all risks, including without limitation risk of injury and risk of incurring medical expenses associated with the participation by the student.

Student's name:

.....

Student's date of birth:

.....

Parent's name:

.....

Parents's signature

.....

Date:

.....

Phone number:

.....

IMPORTANT NOTICE – It is the policy of NTC De Eekhoorn that all students participating in our school programs must have either medical or accident insurance in order to participate.



OUDERPARTICIPATIE

NTC De Eekhoorn is een non-profit organisatie. We verwachten van elke ouder een actieve bijdrage in de vorm van bijvoorbeeld hulp bij kopiëren van lesmateriaal voor de school, ondersteuning bestuur, meehelpen in de les, hulp bij organisatie van evenementen / Cultuurdagen. Dit natuurlijk na overleg en rekening houdend met de individuele mogelijkheden.

Mocht u zich in het schooljaar 2019-2020 als hulpouder willen inzetten voor een (of meerdere) van de volgende taken, dan kunt u dat hieronder aangeven door het aanvinken van de box(en):

- Cultuurcommissie
- Hulpouder in de lessen
- Hulpouder bij cultuurdagen

Daarnaast zijn wij ook regelmatig op zoek naar versterking van ons docententeam en het bestuur. Mocht u interesse hebben, dan vernemen wij dat graag. Wij zullen contact met u opnemen om eens te praten over de mogelijkheden.

- Docent
- Klassenassistent
- Bestuurslid

Naam ouder:

Naam leerling(en):

Groep in schooljaar 2019/2020:

Bij voorbaat dank voor al uw hulp en inzet!



TOESTEMMING GEBRUIK FOTO- EN FILMMATERIAAL

Hierbij geef ik NTC De Eekhoorn wel / geen* toestemming tot het plaatsen van foto's van mijn kind op onder andere de website www.ntceekhoorn.com, de besloten Facebook pagina van NTC De Eekhoorn en het jaarboek.

** doorhalen wat niet van toepassing is*

Naam ouder: _____

Handtekening ouder: _____

Datum: _____



GEDRAGSCODE EN REGELS

Onderstaande gedragscode en regels zijn niet alleen bedoeld om de verwachtingen van de school en hun leerkrachten vast te leggen, maar vooral om de onderwijskansen van iedereen in een plezierige leer- en werkomgeving te waarborgen.

Gedragsregels

- Op onze school is iedereen gelijkwaardig
- Respect voor elkaar (iedere vorm van lichamelijk of geestelijk geweld is onacceptabel)
- Respect voor de leerkrachten en overige medewerkers
- Respect voor de omgeving (maak geen rommel in de school en daarbuiten, klim niet in de bomen)
- Respect voor de werksfeer (niet rennen in de gangen)
- Respecteer afspraken (houd rekening met de schooltijden, kom voorbereid naar de lessen toe)

Aanwezigheid in de les en op Cultuurdagen

Elke leerling dient aanwezig te zijn bij elke (wekelijkse) les **en** de Cultuurdagen. De Nederlandse en Vlaamse cultuur maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Dit om de aansluiting met Nederland of België en het Nederlandse onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Cultuurdagen zijn een integraal onderdeel van het lessenplan en **moeten** net als reguliere lessen gevolgd worden. Als kinderen veel afwezig zijn, kunnen zij achterraken op het programma, wat voor hen demotiverend werkt en voor leerkrachten lastiger is op te vangen. Als uw kind ziek is, dient u dit zo snel mogelijk door te geven aan de desbetreffende leerkracht. Bij herhaalde (illegale) afwezigheid en/of bij een aanwezigheid van minder dan 80% vindt er een gesprek plaats met het bestuur en/of de leerkracht, waarbij maatregelen worden besproken en genomen.

Actieve studiehouding / huiswerk

Van iedere leerling **en** ouder wordt een actieve en positieve houding verwacht. De taalmethodes die in de verschillende groepen als uitgangspunt worden gebruikt, passen in het onderwijs zoals dat op het ogenblik in Nederland wordt gegeven. Naast de wekelijkse lessen, is het ook nodig om het huiswerk bij te houden. Dit is van belang om het Nederlandstalige niveau op peil te houden. We verwachten dan ook van de ouders dat zij hun kind(eren) daarbij ondersteunen. Het huiswerk wordt iedere week met het weekplan meegegeven door de leerkracht. Ouders zien er niet alleen op toe dat hun kind(eren) het huiswerk maken, maar kijken dit ook na en tekenen deze af. Mochten er vragen en/of opmerkingen zijn, dan kan dit in het weekplan worden opgeschreven.

Leer- en hulpmiddelen

Elke leerling moet de door de school voorgeschreven leer- en hulpmiddelen in bezit hebben en deze ook elke les meenemen.

Mobiele telefoons en andere elektronica

Het gebruik van mobiele telefoons en/of andere elektronica in de les is storend voor medeleerlingen en leerkracht en is daarom niet toegestaan.



Eten en drinken

Ouders geven hun kinderen een snack en waterfles mee naar school. Kinderen mogen deze op het door de docent aangegeven moment nuttigen.

Schooltijden

De lestijden van NTC De Eekhoorn zijn van 16.00 uur tot 18.15 uur (groep 1 t/m 6) resp. van 16.15 uur tot 18.30 uur (groep 7/8) – tenzij anders wordt gecommuniceerd.

Vanaf circa 10 minuten voor aanvang van de les mogen de kinderen hun klaslokaal in. Er is geen “carline” en we verwachten dat de ouders de kinderen naar binnen brengen.

Ophaalregeling

Om 18.15 uur (danwel 18.30 uur) is de les afgelopen en verwachten wij ook dat de kinderen door ouders worden opgehaald. Als u te laat bent met ophalen, laat dit de leerkracht en/of een andere ouder weten. Leerkrachten zijn verplicht bij de kinderen te blijven tot ze zijn opgehaald door de ouders. Kinderen mogen niet alleen buiten wachten! Mocht u van tevoren weten dat u later komt, willen we u vragen of u een andere ouder kan regelen om samen met uw kind te wachten of dat een andere ouder het kind naar huis brengt. Op die manier kan de leerkracht op tijd het lokaal opruimen. NTC De Eekhoorn is verantwoordelijk voor de kinderen tot op het moment dat ze weer in handen zijn van hun ouders of andere volwassenen. Helaas is het dus niet mogelijk om kinderen (tot 16 jaar) zonder volwassen begeleiding naar huis te laten gaan.

NB. Bovenstaande gedragscode en regels houden niet in, dat gedrag dat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.

Bij zaken, die niet in de gedragscode van onze school genoemd worden, beslist het bestuur na overleg met het team.

De volgende acties worden ondernomen als de regels niet gehandhaafd worden:

- Waarschuwing naar de leerling toe
- Informeren van de ouders
- Bijeenkomst met de ouders
- Schorsing of uitzetting – zonder restitutie van het lesgeld

Verklaring en ondertekening

Met de Gedragscode en regels zijn de ouders **en** de leerlingen op de hoogte van het absentie-, huiswerk-, en cultuurbeleid van NTC De Eekhoorn.

Handtekening ouder:

Naam ouder:

Datum:



FINANCIËN

Naam leerling:

.....

Ondersteunt de werkgever financieel de lessen?

- Ja *, 100%
- Nee
- Ja *, gedeeltelijk, namelijk: _____

Indien de werkgever de lessen financieel ondersteunt, kan de factuur rechtstreeks naar de werkgever worden verzonden?

- Nee
- Ja, graag naar ExxonMobil (adresgegevens zijn bekend bij De Eekhoorn)
- Ja, graag naar het volgende adres en onder vermelding van genoemd kenmerk:

Naam bedrijf:

Afdeling:

Contactpersoon:

Adresregel 1:

Adresregel 2:

Adresregel 3:

Kenmerk:



INSCHRIJFPROCEDURE

1. Inschrijving voor het schooljaar 2019/2020 dient vóór 31 mei 2019 plaats te vinden.
2. Inschrijfgeld is \$50 per familie en dient te worden voldaan bij inschrijving en kan niet worden gerestitueerd.
3. Inschrijving geldt voor het hele schooljaar dat loopt van augustus 2019 t/m mei 2020.
4. Voor ieder kind graag een apart inschrijfformulier (in blokletters met pen) invullen.
5. Voor ieder kind graag een kopie van het paspoort bijvoegen.
6. Inschrijvingen die na 15 juni 2019 binnenkomen, moeten rekening houden met eventuele extra materiaal- / verzendkosten variërend van \$50 tot \$100.
7. Mocht u onverhoopt uw kind(eren) uitschrijven na 15 juni 2019 dan zullen de gemaakte (materiaal-)kosten één op één op u verhaald moeten worden.
8. Nieuwe families nodigen wij uit voor een intakegesprek met onze secretaris en eventueel de betrokken leerkracht. Tijdens het gesprek proberen wij een zo goed mogelijk beeld te krijgen van uw kind(eren) en bespreken wij uw concrete verwachtingen van het onderwijs bij NTC De Eekhoorn en wordt bekeken hoe wij daaraan kunnen voldoen.
9. Leerlingen die willen instromen in groep 3 of hoger en geen Nederlandstalig onderwijs hebben gevolgd of waarvan een volledig rapportkaart / leerlingvolgsysteem informatie ontbreekt, zullen een toelatingstoets moeten afleggen. De kosten voor de toelatingstoets bedragen \$50 en dienen vooraf te worden voldaan. Voor een afspraak kunt u contact opnemen met het secretariaat. Pas na afname van de toets en de leerkracht de leerling heeft geplaatst in een groep, zal het secretariaat de inschrijving in behandeling nemen.
10. De sectie met medische informatie is in het Engels gesteld, om in geval van nood medische staf van informatie te kunnen voorzien. Natuurlijk zal De Eekhoorn er alles aan doen u in geval van nood zo snel mogelijk te bereiken, maar we willen geen kostbare tijd verloren laten gaan om in geval van nood een medische behandeling te kunnen starten. Met de ondertekening geeft u goedkeuring om in noodgevallen medisch handelen toe te staan en garant te staan voor de kosten die daarvoor worden gemaakt.
11. Als er wijzigingen plaatsvinden ten aanzien van bovenstaande informatie, laat onze secretaris Wilma Vrolijk dit weten via email.
12. Lesgeld

<u>KOSTEN</u>	
	Basisonderwijs
Onderwijs volledig betaald door ouders*	\$ 700
Onderwijs volledig vergoed door werkgever	\$ 1225
Inschrijfgeld per familie	\$ 50

Bij te late betalingen zullen administratiekosten in rekening worden gebracht.

* Voor ouders die het onderwijs volledig zelf betalen, kan het lesgeld in twee termijnen worden voldaan (eerste termijn vóór 1 september 2019 en tweede termijn vóór 1 januari 2020)



13. Inschrijfformulier met een cheque voor het inschrijfgeld t.n.v. NTC De Eekhoorn kan ingeleverd worden bij het bestuur, of kan worden opgestuurd naar:

Stichting NTC De Eekhoorn

p/a Wilma Vrolijk

3 Graceful Elm Ct

The Woodlands, TX 77381

Het formulier mag ook digitaal worden verstuurd naar **ntceekhoorn@gmail.com**. In dat geval verzoeken wij u vriendelijk om te zorgen dat het volledige formulier (per leerling) als één document in goed leesbare kwaliteit wordt gescand, en de naam van de leerling in de bestandsnaam voorkomt.